

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр культуры
Республики Татарстан



И.Х. Аюпова

Приказ Министерства культуры
Республики Татарстан

№ 1760 от « 19 » 09 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан



А.И. Галиев

Распоряжение Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

№ 2908 от « 11 » 09 2018 г.

51576

УСТАВ

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
«Елабужский колледж культуры и искусств»

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский колледж культуры и искусств», в дальнейшем именуемое «Колледж», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года №1 74-ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № 446/13 от 08.02.2013 года.

1.2 Полное официальное наименование учреждения:
на русском языке: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский колледж культуры и искусств»;
на татарском языке: Урта һөнәр белем бирү дәүләт автономияле мәгариф учреждениесе «Алабуга мәданият һәм сәнгать колледж»;
на английском языке: Yelabuga culture and art college .

Сокращенное наименование: ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее-Колледж).

1.3 Учредителем Колледжа является Республика Татарстан. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества Колледжа является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества государственного учреждения Республики Татарстан от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Татарстан «О культуре», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.6. В соответствии с действующим законодательством Колледж может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.

1.7. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Колледж в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Колледж отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества.

1.10. Колледж для ведения образовательной деятельности имеет лицензию, проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном действующим законодательством порядке со дня выдачи соответствующих документов.

1.12. Языками обучения в Колледже являются русский и татарский.

1.13. Место нахождения Колледжа:

Юридический адрес Колледжа: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Набережная, дом 7.

Почтовый адрес Колледжа: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Набережная, дом 7.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, и настоящим Уставом путем выполнения работ в сфере оказания образовательных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области культуры и искусства среди населения.

2.3. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности по соответствующим специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- удовлетворение потребностей личности в полноценном интеллектуальном, культурно-эстетическом, художественном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием путем предоставления студентам возможности получения соответствующего образования, а также повышения их творческой и педагогической квалификации через стажировку и другие формы в соответствии с потребностями рынка труда;

- обеспечение возможности получить качественное дополнительное образование, соответствующее образовательным стандартам, в том числе, повышение квалификации, стажировка, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов с соответствующим профессиональным образованием, занятых в сфере культуры и искусства;

- формирование общей культуры;

- разработка и реализация программ, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с родственными учебными заведениями культуры и искусства России и зарубежных стран;

- распространение знаний среди населения, повышение его общекультурного и эстетического уровня, в том числе, – путем оказания дополнительных, включая платные, образовательных услуг по различным дополнительным образовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности Колледжа являются:

- оказание образовательных услуг в сфере культуры и искусства;

- реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно лицензии для студентов по своему направлению деятельности;

- проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями различной профессиональной направленности мероприятий;

- осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;

- участие в разработке и реализации различных программ, развития и поддержки среднего профессионального образования в области культуры и искусства;

- проведение работы по профессиональной ориентации учащихся Детской академии искусства и подготовка наиболее способных из них в Колледже;

- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Колледжа;
- формирование общественного мнения о значимости образования в сфере культуры и искусства;
- организация и проведение различных массовых мероприятий;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;
- организация и проведение курсов по подготовке и повышению квалификации кадров;
- обеспечение методического и информационного сопровождения подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в области культуры и искусства, обобщение и распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;
- разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;
- подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специальных циклов;
- обеспечение студентов, в рамках существующих материально-технических возможностей, бесплатно во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой;
- другая и прочая образовательная деятельность;
- международная деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения.

2.6. Колледж вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием.

2.7. Колледж самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим на территории Республики Татарстан законодательством и своим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления Колледжа относятся:

- утверждение устава Колледжа, а также вносимых в него изменений по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение Директора Колледжа и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятия решения о закреплении указанного имущества за Колледжем о выделении средств на его приобретение;

- созыв заседания Наблюдательного совета Колледжа, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Колледжа в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Колледжа в трехдневный срок после его избрания;

- постановка государственного задания для Колледжа на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг;

- осуществление контроля за деятельностью Колледжа, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом;

3.2. Отношения Колледжа с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя строятся на основе данного Устава.

3.3. К компетенции Колледжа относятся:

- подготавливать для утверждения Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подборку кадров;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и настоящим Уставом;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- устанавливать должностные оклады в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы (фонда оплаты труда);
- устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ;
- устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основными, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей);
- определять порядок и размеры премирования работников исходя из эффективности и качества их труда в пределах имеющихся финансовых средств в соответствии с Положением о премировании, надбавках и доплатах;
- предоставлять студентам очной формы обучения в установленном порядке государственную стипендию, другие виды стипендий, обеспечиваются местами в общежитиях, льготным проездом на транспорте и иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами, а также за счет внебюджетных средств на основании локальных актов Колледжа.
- безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другие из благотворительных и других общественных фондов, от органов государственной власти, государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;
- в интересах реализации создания Колледжа принимать в своей деятельности все решения, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Органами управления Колледжа являются:

- Наблюдательный совет;
- Директор;
- Педагогический совет.

4.2. Органами коллективного руководства деятельности Колледжа являются: Общее собрание коллектива Колледжа, Совет Колледжа, Художественный совет, Научно-методический совет.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

5.1. Наблюдательный совет Колледжа создается в составе 7(семи) членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 1 (один) человек;
- представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника - 1 (один) человек;
- представители общественности 2 (два) человека;
- представители работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Колледжа, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) 3 (три) человека.

5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Колледжа неограниченное число раз.

5.6. Директор Колледжа и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Колледжа, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.16. Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Колледжа.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Колледжа обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о внесении изменений в устав Колледжа;

- предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

- предложений Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

- предложений Директора об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Колледжа;

- предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора о совершении крупных сделок;

- предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.29. Наблюдательный совет вносит Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя предложения о привлечении Директора Колледжа к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на выполнение задания;

- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

5.30. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения Директора Колледжа в случае выявления:

- нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания, повлекших причинение ущерба деятельности Колледжа;

- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Колледжем имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Колледжа, если решение Директора перестало отвечать интересам Колледжа.

В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя информацию о решениях Директора, повлекших причинение ущерба деятельности Колледжа, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений Директора остается в силе до принятия Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя мер по выявленным фактам.

5.31. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

5.34. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.35. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.

5.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.37. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.39. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Колледжа по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

6. ДИРЕКТОР КОЛЛЕДЖА

6.1. К компетенции Директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Колледжа назначается на должность Органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя, который осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Директору Колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору

6.3. Директор Колледжа осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчетен в своей деятельности Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и Наблюдательному совету Колледжа.

6.4. Директор Колледжа действует от имени Колледжа без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Колледжа, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издает приказы.

6.5. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа.

6.6. Директор планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа;

6.7. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.8. Директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками;

6.9. Директор распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

6.10. Директор решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений;

6.11. Директор утверждает учебную нагрузку преподавателей и концертмейстеров на учебный год, расписание учебных занятий Колледжа;

6.12. Директор решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определенную действующим законодательством или Уставом.

6.14. Директор несет ответственность за деятельность Колледжа, в том числе за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Татарстан;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- не организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда;
- нарушение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил.

6.15. Директор имеет заместителей директора, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Колледжа в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям, курирующим соответствующие направления деятельности Колледжа.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ КОЛЛЕДЖА

7.1. Иными органами коллективного руководства деятельности Колледжа являются: Общее собрание коллектива Колледжа, Педагогический Совет Колледжа, Совет Колледжа, Художественный Совет, Научно-методический Совет.

7.2. Общее собрание коллектива Колледжа созывается не менее одного раза в год, для принятия следующих вопросов:

- принятие Устава Колледжа;
- принятие коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение состава Совета Колледжа.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов и решения на нем принимаются 2/3 голосов.

7.3. Педагогический Совет обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и т. д.), ее формам и методам, способам реализации, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и практического обучения, освоения общих и профессиональных компетенций;

- воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иных вопросов в соответствии с настоящим положением.

Основными направлениями деятельности Педагогического совета является рассмотрение, обсуждение и принятие решений по вопросам:

- Рассматривает и обсуждает программу (концепцию) развития колледжа и вопросы укрепления его материально-технической базы.
- Обсуждает основные направления планирования и принимает комплексный план работы колледжа на учебный год.

- Рассматривает вопросы профориентации. Анализирует итоги нового приема, качество выпуска специалистов, результаты трудоустройства и поступления выпускников в вузы.
- Рассматривает состояние мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения специальностей, реализуемых колледжем.
- Рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов СПО.
- Рассматривает состояние и итоги учебной работы производственной практики колледжа, результаты промежуточной и государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению.
- Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы колледжа: состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты ПЦК, структурных подразделений, классных руководителей и других педагогических сотрудников колледжа.
- Рассматривает итоги методической работы, включая деятельность Методического совета, вопросы совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, мероприятия по совершенствованию научной, экспериментальной и исследовательской работы обучающихся и преподавателей.
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы, внесение предложений о поощрении и представлении к наградам, почетным званиям педагогических работников колледжа.
- Рассматривает вопросы о поощрении и награждении обучающихся, в том числе получении ими именной стипендии (Правительства РТ, главы Елабужского муниципального района).
- Обсуждает опыт работы ПЦК, отдельных преподавателей и других работников колледжа по наиболее актуальным проблемам обучения и воспитания.
- Принимает решение о проведении лицензирования и государственной аккредитации отдельных образовательных программ, утверждает программу подготовки к лицензированию и аккредитации.
- Принимает решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс.
- Принимает решение по вопросам перевода, принятия, отчисления студентов на основании причин установленных законодательством и Уставом ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств».
- Рассматривает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

7.3.1. Председателем Педагогического Совета является директор Колледжа.

7.4. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Колледжа.

7.4.1. Порядок формирования Совета Колледжа обеспечивает приоритетное представительство преподавателей предметно-цикловых комиссий, а также представительство всех категорий работников Колледжа и профсоюзной организации. Председатель Совета Колледжа избирается из состава членов Совета, большинством голосов. Члены Совета Колледжа делегируются от своих подразделений со следующей квотой представительства:

- от преподавателей - один представитель от десяти членов коллектива,
- от концертмейстеров - один представитель от двадцати членов коллектива,
- от администрации (директор, заместители директора, заведующие отделениями, главный бухгалтер), учебно-вспомогательных и хозяйственных служб - один представитель от тридцати членов коллектива.

Директор Колледжа, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, председатель профсоюзной организации входят в Совет Колледжа по должности.

Срок полномочий Совета Колледжа - три года.

7.4.2. Полномочия, круг деятельности, порядок очередных выборов, досрочных перевыборов и пролонгации полномочий Совета Колледжа, порядок принятия решений и осуществления оперативного контроля деятельности Колледжа, регламент проведения заседаний и другие вопросы определяются Положением о Совете Колледжа.

Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом Директора.

7.4.3. Компетенция Совета Колледжа:

- рассматривает и утверждает учебные программы и планы для всех этапов и циклов образования;
- принимает решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности Колледжа, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и др. дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени;
- рассматривает и вырабатывает за исключением вопросов входящих в компетенцию Наблюдательного Совета, Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Директора рекомендации по основным кадровым вопросам;
- согласовывает положения и должностные инструкции о студентах, преподавателях, учебно-вспомогательном и административно-управленческом персонале Колледжа;
- рассматривает вопросы выдвижения на присвоение государственных наград и творческих званий;

- рассматривает и выносит на утверждение в установленном порядке дополнения и изменения в Устав Колледжа;
- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о Совете Колледжа.

7.4.4. Решения Совета Колледжа, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников, студентов и иных обучающихся Колледжа. Совет Колледжа несет ответственность перед коллективом и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

7.4.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в Колледже могут создаваться органы, объединяющие для этих целей педагогов (научно-методический совет, художественный совет, предметно-цикловые комиссии и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяется соответствующими локальными актами.

7.4.6. Научно-методический совет создается с целью координации деятельности и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, а также для расширения обмена опытом с другими учебными заведениями.

7.4.7. Художественный совет ежегодно избирается из числа наиболее опытных преподавателей и сотрудников для определения концепции творческой деятельности Колледжа, решения вопросов репертуарной политики творческих коллективов и т. д.

8. СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и по одобрению с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя создает, реорганизует, переименовывает, ликвидирует филиалы и представительства.

8.2. В состав Колледжа входят:

- отделения;
- предметно-цикловые комиссии;
- Учебный театр «Кама» имени Вакифа Саркарова;
- Отраслевой Ресурсный центр профессиональной образования Республики Татарстан
- другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Колледжа.

Детская академия искусства (в дальнейшем – Академия) является структурным подразделением Колледжа. Академия проводит работу по профессиональной ориентации учащихся и подготавливает наиболее

способных из них в Колледж. Академия частично обеспечивает базу профессиональной учебной практики для студентов Колледжа.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, которые принимаются Советом Колледжа и утверждаются Директором Колледжа по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Порядок приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

9.2. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Колледже, если среднее профессиональное образование получается впервые, а также - если абитуриент не имеет более высокого уровня образования. Граждане ближнего зарубежья имеют право на бесплатное обучение на конкурсной основе при наличии договоров между Российской Федерацией и соответствующей страной. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Колледже осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых Колледжем в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации. с юридическими и физическими лицами.

9.3. Величина и структура приема студентов на обучение за счет средств соответствующих бюджетов определяются Колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и в рамках государственного задания.

9.4. Колледж вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Колледж обязан ознакомить поступающих с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.5. Прием в Колледж проводится с учетом достаточности профессиональных данных и уровня профессиональной подготовки по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на основе конкурса по результатам вступительных испытаний.

9.6. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных и

подготовленных абитуриентов, если иное условие не оговорено действующим законодательством.

9.7. Для лиц, окончивших образовательное учреждение основного общего или среднего (полного) общего образования с медалью, а также окончивших образовательное учреждение начального профессионального образования с дипломом с отличием, либо имеющих иные отличия в уровне подготовки, Колледж вправе устанавливать особые условия приема.

9.8. «Правила приема в Колледж» ежегодно разрабатываются непосредственно Колледжем в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

9.10. Приемная комиссия работает постоянно. Ее состав утверждается ежегодно не позднее 1-ого мая приказом Директора Колледжа.

9.11. Колледж реализует образовательные программы:

Основные:

- среднего профессионального образования на базе преимущественно основного общего, а также, в отдельных случаях, среднего (полного) общего образования, в соответствии с лицензией образовательного учреждения и Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования Российской Федерации;

Дополнительные:

- повышение профессиональной квалификации;
- обучение по программам детской академии искусства;
- обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Содержание образовательного процесса по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, и продолжительность обучения определяется Колледжем на основе соответствующего государственного образовательного стандарта. Рабочие учебные планы и программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с нормативными актами.

9.13. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (дистанционной) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

9.14. Обучение студентов проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий по основным профессиональным образовательным

программам среднего профессионального образования, которые могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (дистанционной), заочной формах и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

9.15. Сроки обучения в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Российской Федерации.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, принимается решением Совета Колледжа и оформляется приказом Директора.

9.16. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения студентами учебного материала в Колледже могут устанавливаться следующие виды учебных занятий:

- урок (групповой, индивидуальный);
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- производственная практика;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы

9.17. Учебные группы для занятий комплектуются следующим образом:

- групповые занятия - не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей, по дисциплине «Музыкальная литература» - не более 15 человек;
- мелкогрупповые занятия - 6-8 человек;
- занятия по ансамблевым дисциплинам - от 2-4 человек.

9.18. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов Колледжа проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями в соответствии с Положением о производственной практике, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.19. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о

текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (дистанционной) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (дистанционной) и заочной формам устанавливается Колледжем самостоятельно.

9.20. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов, продолжительность учебного часа - 45 минут.

9.21. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется действующим законодательством. Перевод в Колледж из других образовательных учреждений, с одной специальности на другую возможен только при подтверждении соответствующего профессионального уровня и наличии соответствующего источника финансирования.

Студент Колледжа может быть отчислен:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии и итогам семестра (две и более неудовлетворительные оценки);

- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

- за нарушения дисциплинарного характера, такие, как недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительных причин и т.д.

Отчисление студента по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

За грубое нарушение дисциплины, умышленную порчу имущества, аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и студентов, студент может быть отчислен приказом Директора без согласования с Педсоветом.

9.22. Знания, умения и навыки студентов в документах оцениваются по пятибалльной системе, а также “зачет” и “незачет”. Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Не согласным с оценкой, полученной на экзамене, по разрешению учебной части предоставляется право на пересдачу экзамена. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право на сдачу учебного материала всего семестра.

9.23. Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом Директора. Студент, не аттестованный по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводится и отчисляется.

9.24. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, которая проводится создаваемыми в установленном порядке Государственными аттестационными комиссиями.

9.25. Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования завершается присвоением студенту, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, соответствующей квалификации с выдачей диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложения к нему с указанием перечня освоенных дисциплин, их объемов и полученных по ним оценок.

Студентам, не завершившим образование в Колледже, выдается справка установленного образца об обучении.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа по его заявлению. При этом в деле остается заверенная копия документа об образовании.

9.26. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться классным руководителем (куратором группы), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Колледжем самостоятельно и утверждаемым Директором.

10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

10.1. К обучающимся в Колледже относятся студенты, слушатели и учащиеся дополнительного образования.

10.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

10.3. Слушателем и учащимся являются лица, зачисленные приказом Директора для обучения в соответствующие подразделения Колледжа согласно условиям договора, который заключается между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями.

10.4. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан и другим действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

10.5. Студенты Колледжа имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;
- на выбор специализации обучения в пределах базового учебного плана;
- на ускоренный курс обучения;
- на выбор предметов сверх утвержденного Советом Колледжа обязательного минимума, необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах нормативов бюджетного финансирования);
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на посещение всех видов учебных занятий;
- на сдачу экстерном экзаменов по отдельным дисциплинам;
- на подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- на бесплатное пользование услугами учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Колледжа при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с действующим законодательством;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;
- на участие во всех видах научно-методической и творческой работы Колледжа (в том числе по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством.

10.6. Студенты Колледжа обязаны:

- уважать традиции Колледжа;
- поддерживать атмосферу доброжелательности и творческого сотрудничества;
- за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования.
- соблюдать Устав Колледжа и Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Колледжа;
- овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;
- не пропускать учебные занятия;

- участвовать в массовых мероприятиях Колледжа (концертах, смотрах, конкурсах, фестивалях и других общественных мероприятиях);

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

10.7. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Колледжа.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учебная работа и поведение студента (слушателя, стажера).

10.8. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и иной персонал.

10.9. К педагогической деятельности Колледжа допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

10.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

10.11. Работники Колледжа выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

10.12. Все работники Колледжа периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

10.13. Педагогические работники Колледжа имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные нормативными правовыми актами и иными актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Колледжа в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;
- свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих

индивидуальным особенностям студента и обеспечивающих высокое качество учебного процесса, самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;

- обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;

- на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Колледжа, имуществом и оборудованием учебных кабинетов и классов и других подразделений учебного заведения;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

- на социальные гарантии и льготы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.14. Педагогические работники обязаны:

- повышать свой профессиональный и интеллектуальный уровень;

- выполнять решения педагогического совета;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и Устава Колледжа;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса;

- уважать человеческое достоинство студентов, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- заботиться о повышении авторитета Колледжа;

- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

- беречь оборудование, инструменты, аппаратуру, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Колледжа, оказывать содействие администрации в их сохранении;

- соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к коллегам;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договоров, квалификационных характеристиках и других нормативных и локальных актах;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воспитывать у студентов высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу;
- активно вовлекать студентов в различные виды творческой деятельности, способствующие развитию профессиональных навыков;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- уважать личное достоинство студентов, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью.

10.15. Права и обязанности руководящего, вспомогательного и прочего персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

10.16. На преподавателей Колледжа с их согласия может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство группы), заведование кабинетом, с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

10.17. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года.

10.18. Колледж может оказывать содействие в трудоустройстве выпускников, заблаговременно информируя о наличии вакансий по определенным специальностям и консультируя по вопросам заключения трудовых договоров.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж осуществляет профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

11.2. Реализация в Колледж профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенным между Колледжем и иными юридическими лицами или физическими лицами.

11.3. Обучение иностранных граждан в Колледже осуществляется по лицензированным специальностям.

11.4. Колледж участвует в международном сотрудничестве в области музыкального, театрального, хореографического и художественного образования и библиотековедения, также научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных программах совершенствования профессионального образования, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

11.5. Колледж в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность,

направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

11.6. Колледж вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Колледжем от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Колледжем в соответствии с действующим законодательством.

12. ОТРАСЛЕВОЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

12.1. Ресурсный центр является структурным подразделением Колледжа, задачей которого является повышение качества профессионального образования и квалификации работников отрасли культуры.

12.2. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства культуры Республики Татарстан, Положением об отраслевом ресурсном центре профессионального образования Республики Татарстан, Уставом Колледжа, локальными актами и настоящим Положением.

12.3. Деятельность ресурсного центра, как структурного подразделения, осуществляется в соответствии с действующими лицензиями, выданными Колледжу.

12.4. Ресурсный центр создан на основании приказа Министерства культуры Республики Татарстан и Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.07.2018 №770од – 1071/18.

12.5. Главной целью деятельности ресурсного центра является: обеспечение качественного уровня профессионального образования и эффективной непрерывной профессиональной подготовки специалистов культуры среднего звена на основе отраслевой и образовательной интеграции, прогрессивных технологий, новейшего материально-технического обеспечения, аккумуляции ресурсов сетевых партнеров в условиях функционирования социально-образовательного кластера в сфере культуры и искусства.

12.6. Для достижения поставленной цели ресурсный центр ставит перед собой следующие задачи:

– внедрение инновационной технологии сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, отраслевых государственных структур и учреждений сферы культуры и эффективное использование их ресурсов;

- создание современной, высокотехнологичной, информационно-методической образовательной базы непрерывного профессионального обучения специалистов культуры;

- расширение спектра образовательных услуг посредством разработки и реализации новых основных учебных программ и программ дополнительного профессионального образования, теоретического и практического обучения с использованием современных образовательных технологий.

- создание условий для профессионального обучения различных возрастных категорий населения, людей с ограниченными возможностями (профориентация, предпрофильное и профильное обучение, профподготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, индивидуальное обучение, обучение на дому) с использованием современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий;

- осуществление мониторинга рынка труда и востребованности специалистов культуры, качества процесса подготовки выпускников и профессиональных компетенций работающих специалистов

- методическое сопровождение деятельности специалистов учреждений культуры (мониторинг затруднений специалистов, оказание методической и практической помощи, обобщение и распространение лучшего опыта, методическое сопровождение деятельности специалистов, адаптация к новшествам).

12.7. Основным видом деятельности ресурсного центра является - образовательная деятельность, которая организуется на основе социального заказа, использования современного оборудования, инновационных технологий, прогрессивных ресурсов учреждений-партнеров.

13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

13.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления.

13.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, переданное ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, направляемые на финансирование Колледжа органами местного самоуправления;
- средства от оказания услуг, приносящих доход;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

13.4. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенное за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на балансе.

13.6. Колледж вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Органа, осуществляющий функции и полномочия собственника.

13.7. Колледж использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

13.8. Колледж ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

13.9. Колледж ежегодно представляет Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Колледжа в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

13.10. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

14. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Контроль за соответствием деятельности Колледжа целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и Наблюдательный совет, федеральные и республиканские органы исполнительной власти в рамках своих полномочий.

14.2. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка владения, достоверность учета и отчетности.

14.3. Колледж представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, контроль за соответствием деятельности Колледжа целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и Наблюдательный совет, федеральные и республиканские органы исполнительной власти в рамках своих полномочий, и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

14.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью Колледжа, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 3 раз в год.

14.5. Документация Колледжа ведется в соответствии с действующим законодательством.

14.6. Колледж ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

14.7. Колледж обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Колледжа, в том числе внесения в него изменений;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Колледжа;
- 4) решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении директора Колледжа;
- 5) положения о филиалах, представительствах Колледжа;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Колледжа;
- 7) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) годовая бухгалтерская отчетность Колледжа;
- 11) сведения о проведенных в отношении Колледжа контрольных мероприятиях и их результатах.

12) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества.

Колледж обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

15.1. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.2. Для обеспечения уставной деятельности Колледж в праве издавать следующие правовые акты:

- правила приема студентов;
- правила о поощрениях и взысканиях студентов;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об аттестации педагогических работников Колледжа;
- положение об оплате труда и премировании работников Колледжа;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов;
- должностные инструкции работников Колледжа;
- приказы и распоряжения директора Колледжа;
- иные акты, не противоречащие действующему законодательству.

15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.4. Директор Колледжа, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы и распоряжения и иные локальные нормативные акты.

15.5. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя колледжа, а также органом самоуправления колледжа, который выступил с соответствующей инициативой.

15.6. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов колледжа,

регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

15.7. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности колледжа, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

15.8. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся колледжем самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

15.9. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте колледжа, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

15.10. Локальные правовые акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

16. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

16.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

16.2. Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) работники, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

16.3. Данный порядок распространяется на всех лиц, являющихся работниками колледжа и находящихся с ней в трудовых отношениях вне

зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

16.4. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в колледже, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

16.5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

17.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

17.2. Решение о реорганизации Колледжа в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан в порядке, аналогичном порядку создания учреждения путем его учреждения.

17.3. Решение о ликвидации Колледжа принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

17.4. При реорганизации и ликвидации Колледжа высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.5. Колледж считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

17.6. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа, удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Колледжа, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

18.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

18.2. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

18.3. Колледж обязан обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а так же их своевременную передачу в Государственный архив Республики в установленный законодательством порядке при реорганизации или ликвидации колледжа.

18.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Московской области
В единый государственный реестр внесено
03.08.2013
ОГРН 5027003000000
ГРН 5027003000000
Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации
Должность, подпись, печать
Подпись: *С.И. [Инициалы]*
М.П.



В данном документе
пронумеровано,
прошито
скреплено печатью
34 листов